

# 3.07 Prüfungen

Am Ende eines jeden Semesters schließt dieses mit den Prüfungszeiträumen (siehe [3.01 Semestereckpunkte](#)) ab. Auf dieser Seite bekommst du eine kurze Zusammenfassung der Abläufe rund um die Prüfungen.

## Allgemeines

[Studienpläne & Modulhandbücher](#) [Ordnungen & Gesetze](#) [Nachteilsausgleich](#)

## Prüfungsrecht

[Präsentation des Prüfungsamtes](#) [Prüfungsrecht-FAQ](#) [Präsentation des Referates Soziales](#)

## Prüfungsarten

- **Prüfungsleistung:** in der Modultafel als **PL**, **sPL** (schriftlich), **mPL** (mündlich), **aPL** (alternativ) gekennzeichnet
- **Studienleistung ("Schein"):** in der Modultafel als **SL** gekennzeichnet

## Prüfung anmelden

- **Anmeldezeitraum** steht in den [Semestereckpunkten](#)
- **Prüfungstermine:** im [Vorlesungsverzeichnis \(OpenTimeTable\)](#)
- **HIS (Thoska-System):** <https://os.tu-ilmenu.de/> (mit [MFA](#))
- [Formular](#) (falls nicht im HIS möglich)
- Abgabe: im Anmeldezeitraum im Prüfungsamt
- **bei Online-Anmeldung bitte nicht zusätzlich das Formular abgeben!**

## Erstantrittsfristen

- Prüfungsleistungen der ersten beiden Fachsemester müssen jeweils **spätestens 2 Semester** später zum ersten Mal geschrieben werden (vgl. §20 [PStO-AB](#))
- Prüfungsleistungen, die in den Modultafeln im ersten Semester eingetragen sind, müssen also beispielsweise spätestens im dritten Semester erstmalig belegt werden, Prüfungsleistungen aus dem zweiten Semester spätestens im vierten Semester
- Studienleistungen (z. B. Studium generale, Englisch, BWL im Bereich "Softskills") sind davon nicht betroffen

## Prüfung abmelden

- **bis 4 Tage vor der Prüfung**
- **HIS (Thoska-System):** <https://os.tu-ilmeneau.de/> (mit **MFA**)
- **Formular** (falls nicht im HIS möglich)
- Abgabe: bis 4 Tage vor der Prüfung im Prüfungsamt (kann zur Wahrung der Frist auch vorab per Fax oder E-Mail eingesendet werden)
- **bei Online-Abmeldung bitte nicht zusätzlich das Formular abgeben!**

## Prüfung nicht angetreten

- **wird ohne Attest als nicht bestanden (NB, 5.0) gewertet** (→ Fristen für nicht bestandene Prüfungen gelten bei Prüfungsleistungen auch hier)
- bei Krankheit **unverzüglich** einen Arzt aufsuchen
- **Formular** („Begründeter Rücktritt“)
- **Formular** („Bescheinigung der Prüfungsunfähigkeit“)
- Abgabe: bis **3 Tage** nach dem Prüfungstermin

## Prüfung nicht bestanden

- **Prüfung muss innerhalb von 2 Semestern wiederholt werden**
- **Freiversuch:** **Formular**
  - es gibt insgesamt 6 (IN, II) oder 7 (BMT, TKS) Frei- oder Notenverbesserungs-Versuche (als was ihr die jeweils nutzen wollt ist euch überlassen)

## Prüfung zwei Mal nicht bestanden

- Antrag auf **2. W.** (2. Wiederholungsprüfung) an den Prüfungsausschuss
- **Formular**
- Abgabe: vor dem Prüfungsanmeldezeitraum im Prüfungsamt
- **Achtung: Anzahl möglicher 2. W. ist begrenzt!** (BMT: 11, IN u. II: 6, TKS: 7)

## Prüfung bestanden

- **Notenverbesserung:** **Formular**
  - es gibt insgesamt 6 Frei- oder Notenverbesserungs-Versuche (als was ihr die jeweils nutzen wollt ist euch überlassen)
  - muss spätestens vor Verteidigung der Abschlussarbeit angemeldet werden

## Einspruch einlegen

Gegen die Bewertung von Prüfungs- und Studienleistungen kann **binnen eines Monats nach**

**Bekanntgabe** Widerspruch eingelegt werden (vgl. §37, Abs. 2, [PStO-AB](#)). Der Einspruch kann auch vorbehaltlich einer möglicherweise noch nicht erfolgten Prüfungseinsicht eingereicht werden.

## Materialien

- [5.2 Links/Materialien/Altklausuren](#)
- Manchmal kann auch dein [Fachschaftsrat](#) weiterhelfen.

From:

<https://www.erstigui.de/> - **ErstiWiki**

Permanent link:

<https://www.erstigui.de/studium/pruefungen?rev=1697135708>

Last update: **12.10.2023 20:35**

